



# Φοιτητικό

στεγαστικό επίδομα

## Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής για τις Αρμόδιες Υπηρεσίες Αξιολόγησης Αιτήσεων

για την ηλεκτρονική υπηρεσία αξιολόγησης αίτησης για  
τη χορήγηση φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος

## Περιεχόμενα

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Εισαγωγή .....   | 3  |
| 2   | Δημιουργία Λογαριασμού.....  | 4  |
| 2.1 | Δημιουργία Χρηστών από Γραμματεία Τμήματος .....                                     | 4  |
| 2.2 | Δημιουργία Χρηστών από τη Διεύθυνση Διοικητικού .....                                | 5  |
| 3   | Σύνδεση .....  | 9  |
| 4   | Ενέργειες Αξιολόγησης.....   | 10 |
| 4.1 | Εφαρμογή Φίλτρων Αναζήτησης.....   | 10 |
| 4.2 | Προβολή Αίτησης .....  | 11 |
| 4.3 | Ενέργειες Αξιολόγησης από το χρήστη με ρόλο «Αξιολογητής Ακαδημαϊκού Κριτηρίου»..... | 14 |
| 4.4 | Ενέργειες Αξιολόγησης από το χρήστη με ρόλο «Αξιολογητής Αιτήσεων Στεγαστικού» ..... | 15 |
| 4.5 | Εξαγωγή στοιχείων αιτήσεων σε δομημένο αρχείο .....                                  | 19 |

## 1 Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως σκοπό την επεξήγηση της χρήσης της εφαρμογής από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες αξιολόγησης αιτήσεων χορήγησης του φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος των Ιδρυμάτων.

Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες δημιουργίας λογαριασμών και χρήσης της εφαρμογής από την είσοδο στην εφαρμογή έως και την τελική αξιολόγηση της αίτησης χορήγησης του φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος.

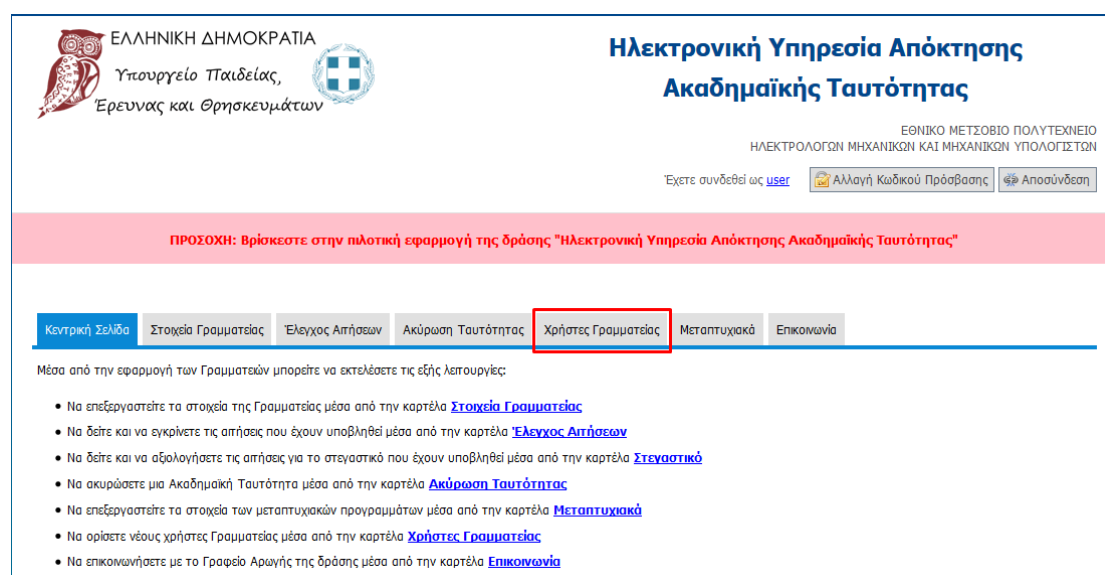
## 2 Δημιουργία Λογαριασμού

Η δημιουργία λογαριασμών της αρμόδιας υπηρεσίας αξιολόγησης αιτήσεων σε επίπεδο τμήματος πραγματοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ η δημιουργία λογαριασμών της αρμόδιας υπηρεσίας αξιολόγησης αιτήσεων σε επίπεδο Ιδρύματος ή πολλών Τμημάτων από την Διεύθυνση Διοικητικού.

Δημιουργία λογαριασμών μπορούν να κάνουν μόνο οι κεντρικοί χρήστες των παραπάνω δομών από τον λογαριασμό που τηρούν στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<http://academicid.minedu.gov.gr/>).

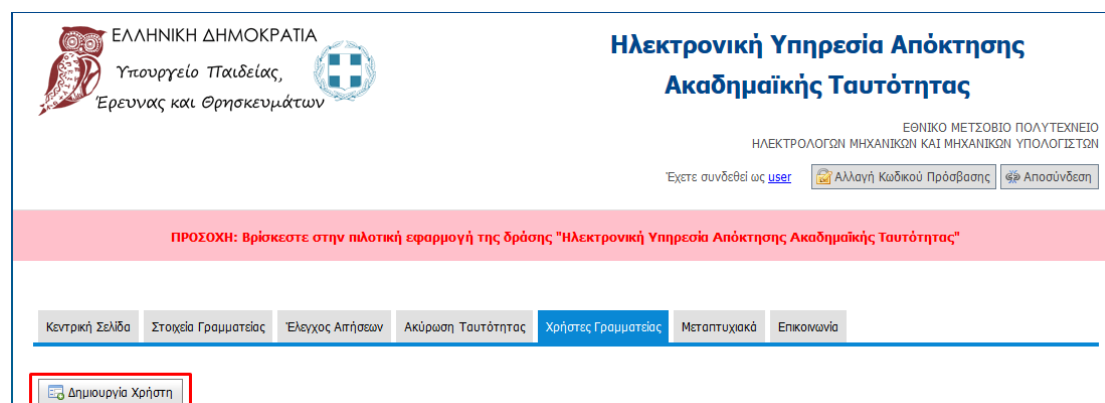
### 2.1 Δημιουργία Χρηστών από Γραμματεία Τμήματος

Η δημιουργία λογαριασμού από τη Γραμματεία ενός Τμήματος πραγματοποιείται μεταβαίνοντας από την αρχική σελίδα στην καρτέλα «Χρήστες Γραμματείας» (Εικόνα 1).



Εικόνα 1: Δημιουργία Χρήστη από Γραμματεία Τμήματος 1/3

Από την καρτέλα «Χρήστες Γραμματείας», ο κεντρικός χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Χρήστη» (Εικόνα 2).



Εικόνα 2: Δημιουργία Χρήστη από Γραμματεία Τμήματος 2/3

Με την εισαγωγή την απαιτούμενων στοιχείων και επιλέγοντας «Αποθήκευση» δημιουργείται ο λογαριασμός έχοντας τα δικαιώματα διαχείρισης που έχουν οριστεί (Εικόνα 3).

Ο υπό δημιουργία χρήστης μπορεί να έχει δικαίωμα:

- αξιολόγησης του ακαδημαϊκού κριτηρίου («Στεγαστικό – Ελεγκτής Ακαδημαϊκού Κριτηρίου»), ή
- δικαίωμα αξιολόγησης της αίτησης χορήγησης φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος («Στεγαστικό – Αξιολογητής Αίτησης Φοιτητή»)

| » Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Όνομα Χρήστη:                 | <input type="text"/> |
| Κωδικός Πρόσβασης:            | <input type="text"/> |
| Επιβεβαίωση Κωδικού:          | <input type="text"/> |
| E-mail:                       | <input type="text"/> |
| Κινητό:                       | <input type="text"/> |

| » Στοιχεία Χρήστη   |                      |
|---------------------|----------------------|
| Όνοματεπώνυμο:      | <input type="text"/> |
| Τηλέφωνο (σταθερό): | <input type="text"/> |

| » Δυνατότητα προβολής απήσεων για            |                            |
|--|----------------------------|
| Προπτυχιακά:                                 | <input type="checkbox"/>   |
| Μεταπτυχιακά:                                | <input type="checkbox"/>   |
| Διδακτορικά:                                 | <input type="checkbox"/>   |
| Στεγαστικό - Ελεγκτής Ακαδημαϊκού Κριτηρίου: | <input type="checkbox"/> ← |
| Στεγαστικό - Αξιολογητής Αίτησης Φοιτητή:    | <input type="checkbox"/> ← |

Εικόνα 3: Δημιουργία Χρήστη από Γραμματεία Τμήματος 3/3

## 2.2 Δημιουργία Χρηστών από τη Διεύθυνση Διοικητικού

Η δημιουργία λογαριασμού από τη Διεύθυνση Διοικητικού ενός Ιδρύματος γίνεται μεταβαίνοντας από την αρχική σελίδα στην καρτέλα «Χρήστες» (Εικόνα 4).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Βρίσκεστε στην πιλοτική εφαρμογή της δράσης "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας"

- Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί. Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής θα βρείτε [εδώ](#)

Αρχική Στοιχεία Διεύθυνσης Ελ. Αιτήσεων Ακ. Ταυτότητας Παραλαβή Παράδοση Σημεία Διανομής Αποθέματα **Χρήστες** Επικοινωνία

Μέσα από την εφαρμογή των Διευθύνσεων Διοικητικού μπορείτε να εκτελέσετε τις εξής λειτουργίες:

- Να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της Διεύθυνσης μέσα από την καρτέλα [Στοιχεία Διεύθυνσης](#)
- Να δείτε και να εγκρίνετε τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί μέσα από την καρτέλα [Ελ. Αιτήσεων](#)
- Να δείτε και να αξιολογήσετε τις αιτήσεις για το στεγαστικό που έχουν υποβληθεί μέσα από την καρτέλα [Στεγαστικό](#)
- Να ακυρώσετε μια Ακαδημαϊκή Ταυτότητα μέσα από την καρτέλα [Ακ. Ταυτότητας](#)
- Να παραλάβετε ένα πακέτο με Ακαδημαϊκές Ταυτότητες μέσα από την καρτέλα [Παραλαβή](#)
- Να παραδώσετε μια Ακαδημαϊκή Ταυτότητα μέσα από την καρτέλα [Παράδοση](#)
- Να επιβεβαιώσετε τα αποθέματα αναγνωστών/εγγραφών Ακαδημαϊκής Ταυτότητας μέσα από την καρτέλα [Αποθέματα](#)
- Να διαχειριστείτε τα Σημεία Διανομής μέσα από την καρτέλα [Σημεία Διανομής](#)
- Να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής της δράσης μέσα από την καρτέλα [Επικοινωνία](#)

Εικόνα 4: Δημιουργία Χρήστη από Διεύθυνση Διοικητικού 1/3

Από την καρτέλα «Χρήστες Γραμματείας», ο κεντρικός χρήστης της Διεύθυνσης Διοικητικού επιλέγει «Δημιουργία Χρήστη» (Εικόνα 5).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας,  
Έρευνας και Θρησκευμάτων

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Έχετε συνδεθεί ως [user](#) Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης Αποσύνδεση

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Βρίσκεστε στην πιλοτική εφαρμογή της δράσης "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας"

Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί. Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής θα βρείτε [εδώ](#)

Αρχική Στοιχεία Διεύθυνσης Ελ. Αιτήσεων Ακ. Ταυτότητας Παραλαβή Παράδοση Σημεία Διανομής Αποθέματα **Χρήστες** Επικοινωνία

Δημιουργία Χρήστη

Εικόνα 5: Δημιουργία Χρήστη από Διεύθυνση Διοικητικού 2/3

Με την εισαγωγή των απαιτούμενων στοιχείων και επιλέγοντας «Αποθήκευση» δημιουργείται ο λογαριασμός έχοντας τα δικαιώματα διαχείρισης που έχουν οριστεί. Προκειμένου ο νέος χρήστης να έχει δικαίωμα αξιολόγησης αιτήσεων χορήγησης του στεγαστικού φοιτητικού επιδόματος πρέπει να επιλεγεί το πεδίο «Στεγαστικό» (Εικόνα 6).

Δημιουργία Χρήστη

» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Όνομα Χρήστη:        | <input type="text"/> |
| Κωδικός Πρόσβασης:   | <input type="text"/> |
| Επιβεβαίωση Κωδικού: | <input type="text"/> |
| E-mail:              | <input type="text"/> |
| Κινητό:              | <input type="text"/> |

» Στοιχεία Χρήστη

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Όνοματεπώνυμο:      | <input type="text"/> |
| Τηλέφωνο (σταθερό): | <input type="text"/> |

» Δικαιώματα Χρήστη

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Αξιολόγηση Αιτήσεων Ταυτοτήτων: | <input type="checkbox"/> |
| Παράδοση Ταυτοτήτων:            | <input type="checkbox"/> |
| Στεγαστικό:                     | <input type="checkbox"/> |

Αποθήκευση

Κλείσιμο

Εικόνα 6: Δημιουργία Χρήστη από Διεύθυνση Διοικητικού 3/3

Μετά τη δημιουργία του λογαριασμού είναι δυνατός ο ορισμός πρόσβασης σε συγκεκριμένα Τμήματα για την αξιολόγηση αιτήσεων χορήγησης του φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος, επιλέγοντας το εικονίδιο που φαίνεται στην Εικόνα 7.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Βρίσκεστε στην πιλοτική εφαρμογή της δράσης "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας"

- Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί. Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής θα βρείτε [εδώ](#)

Αρχική | Στοιχεία Διεύθυνσης | Ελ. Αιτήσεων | Ακ. Ταυτότητας | Παραλαβή | Παράδοση | Σημεία Διανομής | Αποθέματα | **Χρήστες** | Επικοινωνία

Δημιουργία Χρήστη



| A/A | Στοιχεία Χρήστη  | Στοιχεία Λογαριασμού         | Δικαιώματα Χρήστη | Πρόσβαση σε Σημεία Διανομής | Πρόσβαση σε Τμήματα για Στεγαστικό Επίδομα   | Αιτήσεις που έχει αξιολογήσει | Ταυτότητες που έχει παραδώσει | Ενέργειες   |
|-----|--|------------------------------|-------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|---|
| 1   | ΠΕΤΡΟΣ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ<br>21011111111<br>69111111111<br>peter@localhost.com | peter<br>peter@localhost.com | Στεγαστικό        | ΚΑΝΕΝΑ                      | ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ<br>ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ<br>ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ<br>ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ<br>ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | 0                             | 0                             |    |

Εικόνα 7: Δημιουργία Χρήστη από Διεύθυνση Διοικητικού – Πρόσβαση σε συγκεκριμένα Τμήματα 1/2

Ακολουθεί η επιλογή των Τμημάτων που θα έχει πρόσβαση ο δημιουργημένος χρήστης. Προκειμένου να καταχωρηθούν οι αλλαγές ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «Αποθήκευση» (Εικόνα 8).

Επιλογή Τμημάτων

|                                     | Τμήμα  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ               |
| <input type="checkbox"/>            | ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                           |
| <input type="checkbox"/>            | ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ   |
| <input type="checkbox"/>            | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ |
| <input type="checkbox"/>            | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ                |
| <input type="checkbox"/>            | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                            |
| <input type="checkbox"/>            | ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                   |
| <input type="checkbox"/>            | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                              |
| <input type="checkbox"/>            | ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                |


 Αποθήκευση
  Κλείσιμο

Εικόνα 7: Δημιουργία Χρήστη από Διεύθυνση Διοικητικού – Πρόσβαση σε συγκεκριμένα Τμήματα 2/2




### 3 Σύνδεση




Η σύνδεση στην εφαρμογή των δημιουργημένων χρηστών της ενότητας 2, δηλαδή των αξιολογητών αιτήσεων χορήγησης στεγαστικού φοιτητικού επιδόματος και των αξιολογητών ακαδημαϊκού κριτηρίου, γίνεται από την ιστοσελίδα <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> επιλέγοντας το αντίστοιχο είδος χρήστη (Γραμματεία ή Διεύθυνση Διοικητικού) και εισάγοντας το Όνομα Χρήστη (Username) και Κωδικό Πρόσβασης (Password) που τους αντιστοιχίστηκε κατά τη δημιουργία του λογαριασμού (Εικόνα 8).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας,  
Έρευνας και Θρησκευμάτων




Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης  
Ακαδημαϊκής Ταυτότητας


 Αρχική Σελίδα  Συχνές Ερωτήσεις  Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε


Εγγραφή





Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:


 Προσωπικό Ιδρυμάτων/Φορέων


NEW

 Προπτυχιακός Φοιτητής


 Μεταπτυχιακός Φοιτητής

 Διδακτορικός Φοιτητής


 Διεύθυνση Διοικητικού


 Πάροχος Προσφορών


Είσοδος





Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:


 Προσωπικό Ιδρυμάτων/Φορέων


 Προπτυχιακός Φοιτητής

 Μεταπτυχιακός Φοιτητής

 Διδακτορικός Φοιτητής

 Γραμματεία

 Διεύθυνση Διοικητικού

 Πάροχος Προσφορών

Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

Σύνδεση

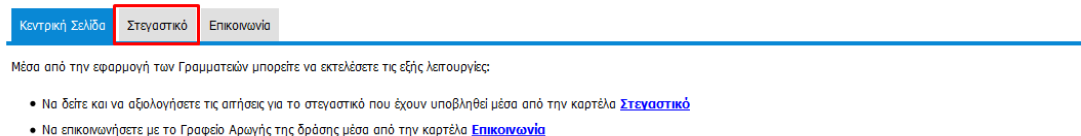
☐ Θυμήσου με

Υπενηθύνιση κωδικού πρόσβασης

Εικόνα 8: Είσοδος στην εφαρμογή

## 4 Ενέργειες Αξιολόγησης

Ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Στεγαστικό» από την αρχική σελίδα του λογαριασμού του (Εικόνα 9).



Εικόνα 9: Κεντρική σελίδα λογαριασμού

Στις ακόλουθες ενότητες παρουσιάζονται οι ενέργειες που μπορούν να εκτελούν οι χρήστες με δικαιώματα χειρισμού των αιτήσεων του στεγαστικού συνδεδεμένοι στην εφαρμογή.

### 4.1 Εφαρμογή Φίλτρων Αναζήτησης

Ο χρήστης μπορεί να περιορίσει τις προβαλλόμενες αιτήσεις εφαρμόζοντας τα κατάλληλα φίλτρα αναζήτησης στα επιθυμητά πεδία (Εικόνα 10).

The screenshot shows the 'Φίλτρα Αναζήτησης' (Search Filters) section. It contains a grid of input fields and dropdown menus for filtering requests. The fields include: Όνομα, Επώνυμο, Α.Φ.Μ., ΑΜΚΑ, 12-ψήφιος Κωδικός, Τμήμα, Αρ. Μητρώου, Κωδ. Αίτησης, Ημ/νία Υποβολής, Είδος Αιτούντα, Κατάσταση Αίτησης, Αξιολόγηση Ακαδημαϊκού Κριτηρίου, Αξιολόγηση Μη Ακαδημαϊκών Κριτηρίων, and Παραλαβή Δικαιολογητικών. Below the grid are buttons for 'Αναζήτηση', 'Επεξήγηση Χρωμάτων', and 'Εξαγωγή Αιτήσεων σε Excel'. At the bottom, there is a table showing the results of the search.

| Ενέργειες | Στοιχεία Υποβολής               | Στοιχεία Φοιτητή  | Ακαδημαϊκά Στοιχεία  | Στοιχεία Δικαιούχου   | Προβολή Αίτησης |
|-----------|---------------------------------|---|--|---|-----------------|
|           | 26/09/2017 00:00<br>Κωδικός: 25 | Όν/μο: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΔΗΣ<br>Α.Φ.Μ.: 200000025<br>ΑΜΚΑ: 08108700561<br>Ακαδ. Ταυτότητα: 9000-0000-1217 | ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ<br>Αρ. Μητρώου: 900000001217<br>Τρέχον Εξάμηνο: 1ο<br>Ημ/νία Εισαγωγής: 09/2013 | Αίτηση από: Γονέα<br>Α.Φ.Μ.: 100000025<br>Όν/μο: Πέτρος Οικονόμου |                 |

Εικόνα 10: Φίλτρα Αναζήτησης

Συγκεκριμένα τα φίλτρα αφορούν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Αναζήτηση με Όνομα, Επώνυμο, ΑΦΜ, δικαιούχου ή/και φοιτητή
- Αναζήτηση με ΑΜΚΑ ή 12ψήφιο Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, Τμήμα, Αριθμό μητρώου φοιτητή
- Αναζήτηση με κωδικό αίτησης, ημερομηνία υποβολής
- Αναζήτηση με είδος αιτούντα/δικαιούχου:
  - Φοιτητής
  - Γονέας
- Κατάσταση αίτησης:
  - Δεν έχει ξεκινήσει η αξιολόγησή της
  - Αξιολογείται
  - Εγκρίθηκε
  - Απορρίφθηκε

- Αξιολόγηση Ακαδημαϊκού Κριτηρίου:
  - Δεν έχει γίνει
  - Θετική
  - Αρνητική
- Αξιολόγηση Μη Ακαδημαϊκών Κριτηρίων:
  - Όλα τα κριτήρια είναι θετικά
  - Υπάρχει πρόβλημα μόνο στην Κύρια Κατοικία ή/και στην Οικία που μισθώνει ο φοιτητής
  - Υπάρχει πρόβλημα στα Εισοδηματικά ή/και στα Περιουσιακά Κριτήρια
  - Τουλάχιστον ένα κριτήριο έχει αξιολογηθεί οριστικά Αρνητικά (η Αίτηση απορρίπτεται)
- Παραλαβή Δικαιολογητικών:
  - Δεν αναμένεται κανένα δικαιολογητικό
  - Αναμένονται δικαιολογητικά (δεν προσκομίστηκαν ή ήταν προβληματικά)

Στον ακόλουθο πίνακα φαίνεται ο χρωματικός κώδικας των καταστάσεων των επιλεγμένων αιτήσεων προς αξιολόγηση.

|                               |
|-------------------------------|
| Νέες Αιτήσεις                 |
| Αιτήσεις σε κατάσταση ελέγχου |
| Αιτήσεις που έχουν εγκριθεί   |
| Αιτήσεις που έχουν απορριφθεί |

Πίνακας 1: Χρωματικός κώδικας καταστάσεων

## 4.2 Προβολή Αίτησης

Ο χρήστης μπορεί να προβάλλει τις αιτήσεις επιλέγοντας το εικονίδιο στο πεδίο «Προβολή Αίτησης»( Εικόνα 11).

Κεντρική Σελίδα
Στεγαστικό
Επικοινωνία

Φίλτρα Αναζήτησης

|                    |  |                  |                             |                                      |                |
|--------------------|--|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Όνομα:             |  | Τόπος:           | ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ | Είδος Αιτούντα:                      | -- σδιάφορο -- |
| Επώνυμο:           |  | Τμήμα:           | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ      | Κατάσταση Αίτησης:                   | -- σδιάφορο -- |
| Α.Φ.Μ.:            |  | Αρ. Μητρώου:     |                             | Αξιολόγηση Ακαδημαϊκού Κριτηρίου:    | -- σδιάφορο -- |
| ΑΜΚΑ:              |  | Κωδ. Αίτησης:    |                             | Αξιολόγηση Μη Ακαδημαϊκών Κριτηρίων: | -- σδιάφορο -- |
| 12-ψήφιος Κωδικός: |  | Ημ/νία Υποβολής: |                             | Παραλαβή Δικαιολογητικών:            | -- σδιάφορο -- |

Αναζήτηση
Επεξήγηση Χρωμάτων
Εξαγωγή Αιτήσεων σε Excel

| Ενέργειες | Στοιχεία Υποβολής               | Στοιχεία Φοιτητή  | Ακαδημαϊκά Στοιχεία  | Στοιχεία Δικαιούχου   | Προβολή Αίτησης |
|-----------|---------------------------------|---|--|---|-----------------|
|           | 26/09/2017 00:00<br>Κωδικός: 25 | Ον/μο: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ<br>Α.Φ.Μ.: 200000025<br>ΑΜΚΑ: 08108700561<br>Ακαδ. Ταυτότητα: 9000-0000-1217 | <b>ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ</b><br>Αρ. Μητρώου: <b>900000001217</b><br>Τρέχον Εξάμηνο: <b>1ο</b><br>Ημ/νία Εισαγωγής: <b>09/2013</b> | Αίτηση από: Γονέα<br>Α.Φ.Μ.: 100000025<br>Ον/μο: Πέτρος Οικονομού |                 |

Εικόνα 11: Προβολή στοιχείων αίτησης 1/3

Η προεπισκόπηση της αίτησης έχει την μορφή που παρουσιάζεται στις εικόνες Εικόνα 12, Εικόνα 13.

Προβολή Αίτησης

» Στοιχεία Δικαιούχου (ατόμου το οποίο βαρύνει ο φοιτητής και το οποίο υποβάλει την Αίτηση)

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Ειδική Κατηγορία:   | Καμία                   |
| Α.Φ.Μ.:             | 100000025               |
| Όνομα:              | ΟΝΟΜΑ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_25     |
| Επώνυμο:            | ΕΠΩΝΥΜΟ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_25   |
| Στοιχεία Κατοικίας: | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ_25 |

» Στοιχεία Φοιτητή για τον οποίο γίνεται η Αίτηση του στεγαστικού επιδόματος

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Α.Φ.Μ.:                         | 200000025  |
| Υπήκοος χώρας της Ε.Ε.:         | ΝΑΙ  |
| Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας:     | 900000001217                                     |
| ΑΜΚΑ:                           | 08108700561                                      |
| Ον/μο από ΑΑΔΕ:                 | ΟΝΟΜΑ_ΦΟΙΤΗΤΗ_25 ΕΠΩΝΥΜΟ_ΦΟΙΤΗΤΗ_25              |
| Ον/μο από Ακαδημαϊκή Ταυτότητα: | ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΔΗΣ                               |
| Τμήμα:                          | ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ                      |
| Τμήμα:                          | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ |
| Έδρα Τμήματος:                  | ΖΩΓΡΑΦΟΥ, ΑΤΤΙΚΗΣ                                |
| Ημ/νία Εισαγωγής:               | 9/2013   |
| Έχει άλλο πτυχίο:               | ΟΧΙ  |

» Στοιχεία έτερου γονέα του φοιτητή

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| Α.Φ.Μ.:  | 300000025               |
| Όνομα:   | ΟΝΟΜΑ_ΕΤΕΡΟΥ_ΓΟΝΕΑ_25   |
| Επώνυμο: | ΕΠΩΝΥΜΟ_ΕΤΕΡΟΥ_ΓΟΝΕΑ_25 |

» Στοιχεία Μισθωμένης κατοικίας του Φοιτητή

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Α.Φ.Μ. Μισθωτή:                 | 500000025            |
| Κωδικός Μισθωτηρίου Συμβολαίου: | ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ_25        |
| Στοιχεία Διεύθυνσης:            | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ_ΦΟΙΤΗΤΗ_25 |
| Ημ/νία Έναρξης Μισθωτηρίου:     | 01/01/2017           |
| Ημ/νία Λήξης Μισθωτηρίου:       | 01/01/2018           |
| Διάρκεια Μίσθωσης:              | 12 ημέρες            |

» Επιπλέον Στοιχεία Αίτησης

Εικόνα 12: Προβολή στοιχείων αίτησης 2/3

» Δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο φοιτητής

Δικαιολογητικό

Περιουσιακή κατάσταση

Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας δικαιούχου

Μισθωτήριο συμβόλαιο

» Αξιολόγηση Κριτηρίων

| Κριτήριο  | Αξιολόγηση από ΑΑΔΕ/Ακ. Ταυτότητα |
|---|-----------------------------------|
| Ο φοιτητής είναι δηλωμένος ως εξαρτώμενο μέλος  | Δεν υπάρχει                       |
| Ο φοιτητής είναι κάτω των 25 ετών (γεννηθείς μετά 31/12/1990)   | Δεν υπάρχει                       |
| Ο φοιτητής μπορεί να θεωρηθεί ως εξαρτώμενο μέλος   | Δεν υπάρχει                       |
| Ο φοιτητής είναι υπήκοος χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης  | Δεν υπάρχει                       |
| Τηρείται το κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος της δράσης   | Δεν υπάρχει                       |
| Τηρείται το περιουσιακό, ως προς την κυριότητα κατοικιών  | Δεν υπάρχει                       |
| Τηρείται το περιουσιακό, ως προς το σύνολο της περιουσίας   | Δεν υπάρχει                       |
| Η κύρια κατοικία δεν είναι στην πόλη φοίτησης   | Δεν υπάρχει                       |
| Μισθωμένη οικία & μισθωτής  | Δεν υπάρχει                       |
| Μισθωμένη οικία & πόλη φοίτησης   | Δεν υπάρχει                       |
| Μισθωμένη οικία & έναρξη μίσθωσης   | Δεν υπάρχει                       |
| Δεν κατέχει άλλο πτυχίο   | Δεν υπάρχει                       |
| Ο Φοιτητής δεν έχει υπερβεί το προβλεπόμενο, από τον Κανονισμό Σπουδών, χρονικό όριο εξαμήνων φοίτησης            | Δεν υπάρχει                       |
| Διαδικασία κριτηρίων - Επιτυχής εξέταση στα υπαρκτά και προσυνάμεινα ακαδημαϊκά έτη ως σύμπτωση με τα ευδαιμονικά |                                   |

Κλείσιμο

Εικόνα 13: Προβολή στοιχείων αίτησης 3/3

#### 4.3 Ενέργειες Αξιολόγησης από το χρήστη με ρόλο «Αξιολογητής Ακαδημαϊκού Κριτηρίου»

Ο χρήστης με ρόλο «Αξιολογητής Ακαδημαϊκού Κριτηρίου» μπορεί να αξιολογήσει τις αιτήσεις επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο στο πεδίο «Ενέργειες» (Εικόνα 14).

Κεντρική Σελίδα

Στεγαστικό

Επικοινωνία

Φίλτρα Αναζήτησης

Όνομα:

Τόπος:

Επώνυμο:

Τμήμα:

Α.Φ.Μ.:

Αρ. Μητρώου:

ΑΜΚΑ:

Κωδ. Αίτησης:

12-ψηφιος Κωδικός:

Ημ/νία Υποβολής:

Είδος Αιτούντα:

Κατάσταση Αίτησης:

Αξιολόγηση Ακαδημαϊκού Κριτηρίου:



Αξιολόγηση Μη Ακαδημαϊκών Κριτηρίων:

Παραλαβή Δικαιολογητικών:

Αναζήτηση

Επεξήγηση Χρωμάτων

Εξαγωγή Αιτήσεων σε Excel

| Ενέργειες   | Στοιχεία Υποβολής               | Στοιχεία Φοιτητή  | Ακαδημαϊκά Στοιχεία  | Στοιχεία Δικαιούχου   | Προβολή Αίτησης   |
|---|---------------------------------|---|--|---|---|
|  | 26/09/2017 00:00<br>Κωδικός: 25 | Ον/μο: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΔΗΣ<br>Α.Φ.Μ.: 200000025<br>ΑΜΚΑ: 08108700561<br>Ακαδ. Ταυτότητα: 9000-0000-1217 | ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ<br>Αρ. Μητρώου: 900000001217<br>Τρέχον Εξάμηνο: 1ο<br>Ημ/νία Εισαγωγής: 09/2013 | Αίτηση από: Γονέα<br>Α.Φ.Μ.: 100000025<br>Ον/μο: Πέτρος Οικονόμου |  |

Εικόνα 14: Ενέργειες Αξιολόγησης από το χρήστη με ρόλο «Αξιολογητή Ακαδημαϊκού Κριτηρίου» 1/2

Για κάθε αίτηση, ο χρήστης με δικαίωμα αξιολόγησης του ακαδημαϊκού κριτηρίου μπορεί να καταχωρίσει την αξιολόγηση των σχετικών κριτηρίων, χωρίς όμως να έχει δικαίωμα να αλλάξει την αξιολόγηση για τα υπόλοιπα κριτήρια (Εικόνα 15).

Αξιολόγηση Ακαδημαϊκού Κριτηρίου

Θα πρέπει ο φοιτητής να έχει περάσει τουλάχιστον τα μισά μαθήματα του Ακαδ. Έτους 2015-2016

Στοιχεία Αίτησης για Φοιτητή ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΗΣ

Πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τα πλήρη στοιχεία της αίτησης

Αξιολόγηση Κριτηρίων

| Κριτήριο  | Αξιολόγηση από ΑΑΔΕ/Ακ. Ταυτότητα | Αξιολόγηση από Ίδρυμα                 | Σχόλια                              |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Ο Φοιτητής δεν έχει υπερβεί το προβλεπόμενο, από τον Κανονισμό Σπουδών, χρονικό όριο εξαμήνων φοίτησης                                  | Δεν υπάρχει                       | Δεν υπάρχει                           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Ακαδημαϊκό κριτήριο - Επιτυχής εξέταση στα μισά μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών | Δεν υπάρχει                       | <div>Θετική</div> <div>Αρνητική</div> | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |

Αποθήκευση

Κλείσιμο

Εικόνα 15: Ενέργειες Αξιολόγησης από το χρήστη με ρόλο «Αξιολογητή Ακαδημαϊκού Κριτηρίου» 2/2

#### 4.4 Ενέργειες Αξιολόγησης από το χρήστη με ρόλο «Αξιολογητής Αιτήσεων Στεγαστικού»

Ο χρήστης με ρόλο «Αξιολογητής Αιτήσεων Στεγαστικού» μπορεί να αξιολογήσει τις αιτήσεις επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο στο πεδίο «Ενέργειες» (Εικόνα 16).

Κεντρική Σελίδα

Στεγαστικό

Επικοινωνία

Φίλτρα Αναζήτησης

|                    |  |                  |                        |                                      |                |
|--------------------|--|------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Όνομα:             |  | Ίδρυμα:          | ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕ | Είδος Αιτούντα:                      | -- αδιάφορο -- |
| Επώνυμο:           |  | Τμήμα:           | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | Κατάσταση Αίτησης:                   | -- αδιάφορο -- |
| Α.Φ.Μ.:            |  | Αρ. Μητρώου:     |                        | Αξιολόγηση Ακαδημαϊκού Κριτηρίου:    | -- αδιάφορο -- |
| ΑΗΚΑ:              |  | Κωδ. Αίτησης:    |                        | Αξιολόγηση Μη Ακαδημαϊκών Κριτηρίων: | -- αδιάφορο -- |
| 12-ψήφιος Κωδικός: |  | Ημ/νία Υποβολής: |                        | Παραλαβή Δικαιολογητικών:            | -- αδιάφορο -- |

Αναζήτηση

Επεξήγηση Χρωμάτων

Εξαγωγή Αιτήσεων σε Excel

| Ενέργειες | Στοιχεία Υποβολής               | Στοιχεία Φοιτητή   | Ακαδημαϊκά Στοιχεία  | Στοιχεία Δικαιούχου   | Προβολή Αίτησης |
|-----------|---------------------------------|--|--|---|-----------------|
|           | 26/09/2017 00:00<br>Κωδικός: 25 | Ον/μο: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΗΣ<br>Α.Φ.Μ.: 200000025<br>ΑΗΚΑ: 08108700561<br>Ακαδ. Ταυτότητα: 9000-0000-1217 | ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ<br>Αρ. Μητρώου: 900000001217<br>Τρέχον Εξάμηνο: 1ο<br>Ημ/νία Εισαγωγής: 09/2013 | Αίτηση από: Γονέα<br>Α.Φ.Μ.: 100000025<br>Ον/μο: Πέτρος Οικονόμου |                 |

Εικόνα 16: Ενέργειες Αξιολόγησης από το χρήστη με ρόλο «Αξιολογητής Αιτήσεων Στεγαστικού» 1/2

Για κάθε αίτηση, ο χρήστης με δικαίωμα αξιολόγησης των αιτήσεων στεγαστικού επιδόματος μπορεί για τα Τμήματα για τα οποία έχει πρόσβαση:

- να προεπισκοπήσει το σύνολο των στοιχείων των αιτήσεων
- να καταχωρίσει την αξιολόγηση όλων των κριτηρίων που δεν επαληθεύτηκαν ηλεκτρονικά και να καταχωρίσει σχετικά σχόλια
- να παραλάβει απαιτούμενα δικαιολογητικά των κριτηρίων που δεν επαληθεύτηκαν ηλεκτρονικά
- να παραλάβει απαιτούμενα δικαιολογητικά ειδικών περιπτώσεων
- να αλλάξει τις αξιολογήσεις ακαδημαϊκών κριτηρίων που τυχόν έχουν καταχωρίσει οι χρήστες της ενότητας 4.3

Έλεγχος Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης για Φοιτητή ΕΥΑΝΘΙΑ ΚΑΠΗ

Πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τα πλήρη στοιχεία της αίτησης

Δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο φοιτητής

| Δικαιολογητικό                              | Έλεγχος Δικαιολογητικού | Σχόλια                              |
|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Διαζευκτήριο ή αποδεικτικό γονικής μέριμνας | Δεν προσκομίστηκε       | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |

Αξιολόγηση Κριτηρίων

| Κριτήριο  | Αξιολόγηση από ΑΑΔΕ/Ακ. Ταυτότητα | Αξιολόγηση από Τδρυμα | Σχόλια                              |
|---|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Ο φοιτητής είναι δηλωμένος ως εξαρτώμενο μέλος                | Θετική                            |                       |                                     |
| Ο φοιτητής είναι κάτω των 25 ετών (γεννηθείς μετά 31/12/1990) | Θετική                            |                       |                                     |
| Ο φοιτητής μπορεί να θεωρηθεί ως εξαρτώμενο μέλος             | Θετική                            |                       |                                     |
| Ο φοιτητής είναι υπήκοος χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης          | Θετική                            |                       |                                     |
| Τηρείται το κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος της δράσης | Θετική                            |                       |                                     |
| Τηρείται το περιουσιακό, ως προς την κυριότητα κατοικιών      | Αρνητική                          | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Τηρείται το περιουσιακό, ως προς το σύνολο της περιουσίας     | Αρνητική                          | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Η κύρια κατοικία δεν είναι στην πόλη φοίτησης                 | Αρνητική                          | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Μισθωμένη οικία & μισθωτής                                    | Αρνητική                          | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Μισθωμένη οικία & πόλη φοίτησης                               | Αρνητική                          | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Μισθωμένη οικία & έναρξη μίσθωσης                             | Αρνητική                          | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |

Προσωρινή Αποθήκευση Ολοκλήρωση Αξιολόγησης Κλείσιμο

Εικόνα 17: Ενέργειες Αξιολόγησης από το χρήστη με ρόλο «Αξιολογητής Αιτήσεων Στεγαστικού» 2/2

Μετά την καταχώριση στοιχείων κατά την αξιολόγηση ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση θέτοντάς την «σε κατάσταση ελέγχου» με τα έως τώρα στοιχεία (Εικόνα 18) ή να προχωρήσει οριστικά στην αξιολόγησή της (Εικόνα 19).



Έλεγχος Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης για Φοιτητή ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΗΣ

Πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τα πλήρη στοιχεία της αίτησης

Δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο φοιτητής

| Δικαιολογητικό                              | Έλεγχος Δικαιολογητικού | Σχόλια                              |
|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Μισθωτήριο συμβόλαιο                        | Δεν προσκομίστηκε       | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Πιστοποιητικό εξαμηνίου φοίτησης            | Δεν προσκομίστηκε       | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Διαζευκτήριο ή αποδεικτικό γονικής μέριμνας | Δεν προσκομίστηκε       | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |

Αξιολόγηση Κριτηρίων

| Κριτήριο  | Αξιολόγηση από ΑΑΔΕ/Ακ. Ταυτότητα | Αξιολόγηση από Ίδρυμα | Σχόλια                              |
|---|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Ο φοιτητής είναι δηλωμένος ως εξαρτώμενο μέλος                | Θετική                            |                       |                                     |
| Ο φοιτητής είναι κάτω των 25 ετών (γεννηθείς μετά 31/12/1990) | Θετική                            |                       |                                     |
| Ο φοιτητής μπορεί να θεωρηθεί ως εξαρτώμενο μέλος             | Θετική                            |                       |                                     |
| Ο φοιτητής είναι υπήκοος χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης          | Θετική                            |                       |                                     |
| Τηρείται το κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος της δράσης | Δεν υπάρχει                       | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Τηρείται το περιουσιακό, ως προς την κυριότητα κατοικιών      | Θετική                            |                       |                                     |
| Τηρείται το περιουσιακό, ως προς το σύνολο της περιουσίας     | Θετική                            |                       |                                     |
| Η κύρια κατοικία δεν είναι στην πόλη φοίτησης                 | Δεν υπάρχει                       | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Μισθωμένη οικία & μισθωτής                                    | Δεν υπάρχει                       | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |

Εικόνα 18: Ενέργεια προσωρινής αποθήκευσης

Έλεγχος Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης για Φοιτητή ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΗΣ

Πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τα πλήρη στοιχεία της αίτησης

Δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο φοιτητής

| Δικαιολογητικό                              | Έλεγχος Δικαιολογητικού | Σχόλια                              |
|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Μισθωτήριο συμβόλαιο                        | Δεν προσκομίστηκε       | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Πιστοποιητικό εξαμηνίου φοίτησης            | Δεν προσκομίστηκε       | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Διαζευκτήριο ή αποδεικτικό γονικής μέριμνας | Δεν προσκομίστηκε       | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |

Αξιολόγηση Κριτηρίων

| Κριτήριο  | Αξιολόγηση από ΑΑΔΕ/Ακ. Ταυτότητα | Αξιολόγηση από Ίδρυμα | Σχόλια                              |
|---|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Ο φοιτητής είναι δηλωμένος ως εξαρτώμενο μέλος                | Θετική                            |                       |                                     |
| Ο φοιτητής είναι κάτω των 25 ετών (γεννηθείς μετά 31/12/1990) | Θετική                            |                       |                                     |
| Ο φοιτητής μπορεί να θεωρηθεί ως εξαρτώμενο μέλος             | Θετική                            |                       |                                     |
| Ο φοιτητής είναι υπήκοος χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης          | Θετική                            |                       |                                     |
| Τηρείται το κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος της δράσης | Δεν υπάρχει                       | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Τηρείται το περιουσιακό, ως προς την κυριότητα κατοικιών      | Θετική                            |                       |                                     |
| Τηρείται το περιουσιακό, ως προς το σύνολο της περιουσίας     | Θετική                            |                       |                                     |
| Η κύρια κατοικία δεν είναι στην πόλη φοίτησης                 | Δεν υπάρχει                       | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |
| Μισθωμένη οικία & μισθωτής                                    | Δεν υπάρχει                       | Δεν υπάρχει           | <a href="#">Επεξεργασία Σχολίων</a> |

Εικόνα 19: Ολοκλήρωσης Αξιολόγησης 1/2

Κατά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ο χρήστης δηλώνει μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Έγκριση αίτησης
- Απόρριψη αίτησης
- Με εκκρεμή έγγραφα, ώστε να μπορεί γρήγορα να εντοπίσει πάλι τις εν λόγω αιτήσεις όταν έρθουν τα πλήρη δικαιολογητικά

Έλεγχος Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης για Φοιτητή ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΗΣ

Πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τα πλήρη στοιχεία της αίτησης

Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

**» Ολοκλήρωση Αξιολόγησης**

**Απόφαση:**

☐ Με εκκρεμή έγγραφα

☐ Έγκριση

☐ Απόρριψη

**Σχόλια:**

Αποθήκευση Κλείσιμο

Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν

Δικαιολογητικό

Μισθωτήριο συμβόλαιο

Πιστοποιητικό εξαμηνίου φοίτησης

Διαζευκτήριο ή αποδεικτικό γονιμότητας

Αξιολόγηση Κριτηρίων

**Κριτήριο**

Ο φοιτητής είναι δηλωμένος ως

Ο φοιτητής είναι κάτω των 25 ετών

Ο φοιτητής μπορεί να θεωρηθεί

Ο φοιτητής είναι υπήκοος χώρας

Τηρείται το κριτήριο του οικογενειακού εισοδήματος

Τηρείται το περιουσιακό, ως προς το σύνολο της περιουσίας

Τηρείται το περιουσιακό, ως προς το σύνολο της περιουσίας

Θετική

Δεν υπάρχει

Δεν υπάρχει

Επεξεργασία Σχολίων

Η κύρια κατοικία δεν είναι στην πόλη φοίτησης

Δεν υπάρχει

Δεν υπάρχει

Επεξεργασία Σχολίων

Μισθωμένη οικία & μισθωτής

Δεν υπάρχει

Δεν υπάρχει

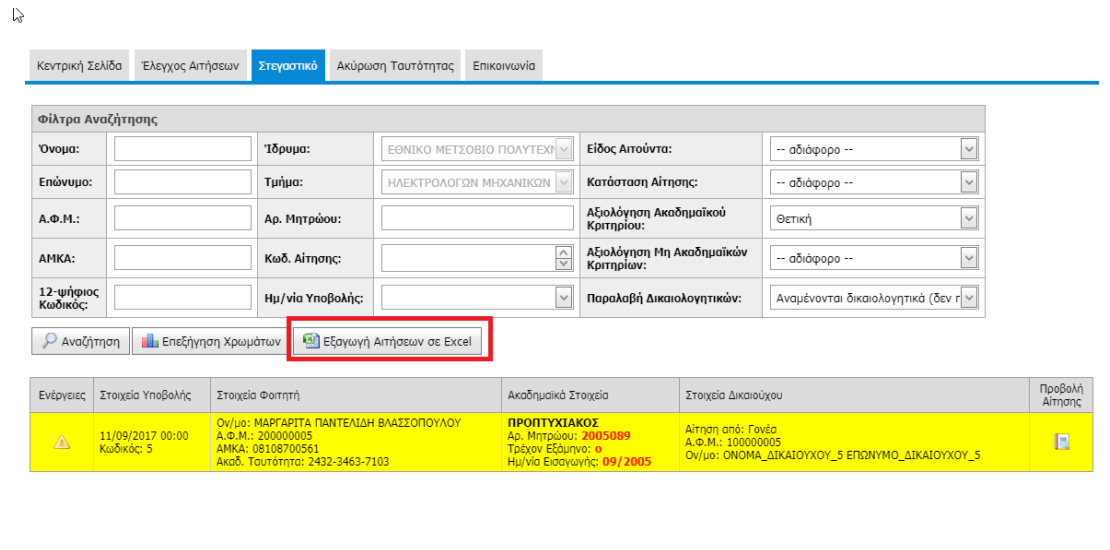
Επεξεργασία Σχολίων

Προσωρινή Αποθήκευση Ολοκλήρωση Αξιολόγησης Κλείσιμο

Εικόνα 20: Ολοκλήρωσης Αξιολόγησης 2/2

## 4.5 Εξαγωγή στοιχείων αιτήσεων σε δομημένο αρχείο

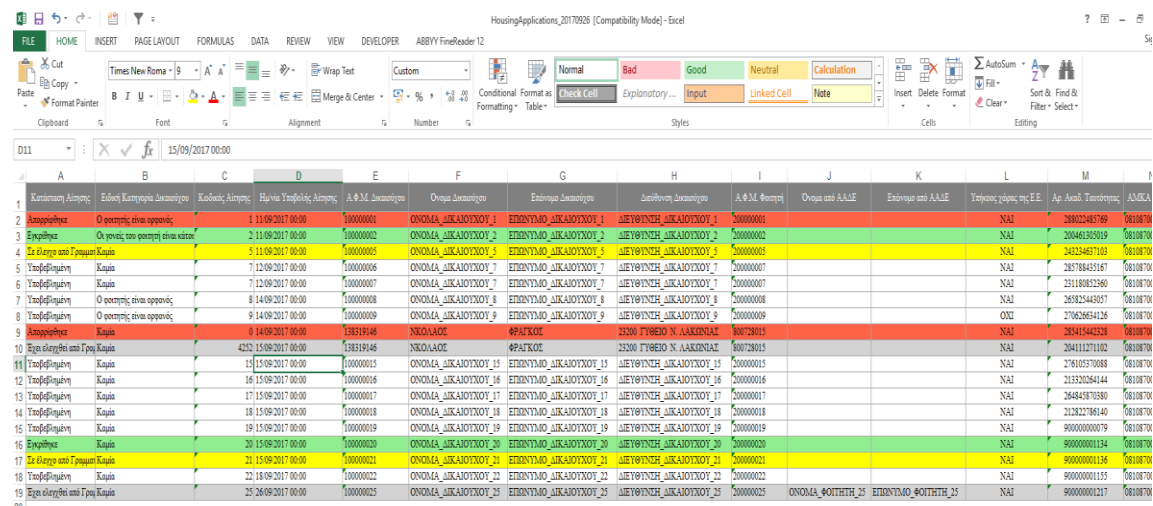
Οι χρήστες με ρόλο «Αξιολογητής Αιτήσεων Στεγαστικού» μπορούν να εξαγάγουν σε κατάλληλης μορφής επεξεργάσιμο αρχείο (αρχείο excel) τα στοιχεία όλων των αιτήσεων που αξιολογούν επιλέγοντας το πλήκτρο «Εξαγωγή Αιτήσεων σε Excel» (Εικόνα 21).



The screenshot shows the application's main interface with several tabs at the top: 'Κεντρική Σελίδα', 'Έλεγχος Αιτήσεων', 'Στεγαστικό', 'Ακύρωση Ταυτότητας', and 'Επικοινωνία'. The 'Στεγαστικό' tab is active. Below the tabs is a 'Φίλτρα Αναζήτησης' (Search Filters) section with various input fields for filtering requests. At the bottom of this section, there are three buttons: 'Αναζήτηση', 'Επεξήγηση Χρωμάτων', and 'Εξαγωγή Αιτήσεων σε Excel', which is highlighted with a red rectangle. Below the filters is a table showing a list of requests with columns for 'Ενέργειες', 'Στοιχεία Υποβολής', 'Στοιχεία Φοιτητή', 'Ακαδημαϊκά Στοιχεία', 'Στοιχεία Δικαιούχου', and 'Προβολή Αίτησης'.

Εικόνα 21: Εξαγωγή στοιχείων αιτήσεων σε δομημένο αρχείο 1/2

Μετά την εξαγωγή μπορούν να το επεξεργαστούν (Εικόνα 22) ώστε να το προωθήσουν σε αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος (λχ Οικονομικές Υπηρεσίες) για να προβούν στις προβλεπόμενες ενέργειες καταβολής των επιδομάτων στους δικαιούχους φοιτητές.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a detailed list of requests. The columns include: 'Κατάσταση Αίτησης', 'Είδος Κατηγορίας Δικαιούχου', 'Κωδικός Αίτησης', 'Ημερ. Υποβολής Αίτησης', 'Α.Φ.Μ. Δικαιούχου', 'Όνομα Δικαιούχου', 'Επίσημο Δικαιούχου', 'Διαθέσιμη Δικαιούχου', 'Α.Φ.Μ. Φοιτητή', 'Όνομα επί Δ.Λ.Σ.', 'Επίσημο επί Δ.Λ.Σ.', 'Υπόλοιπο χρέος της Ε.Ε.', 'Αρ. Αποφ. Ταυτότητας', and 'ΑΔΑΡΧΑ'. The rows list individual requests with their respective dates, codes, and status.

Εικόνα 22: Εξαγωγή στοιχείων αιτήσεων σε δομημένο αρχείο 2/2